



KEMENTERIAN PERTANIAN  
**BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN**

JALAN RAGUNAN NO. 29 PASAR MINGGU JAKARTA 12540 KOTAK POS 76 PSM  
TELEPON (021) 7806202, 7806203, 7806204, FAKSIMILI (021) 7800644  
WEBSITE: www.bsip.pertanian.go.id e-mail: bsip@pertanian.go.id

Nomor : B-1825/TI.120/H.I/07/2024  
Sifat : Biasa  
Hal : Koordinasi TIK BSIP Tahun 2024  
"Penerapan Tata Kelola SPBE Lingkup BSIP"

17 Juli 2024

Yth.  
Kepala Pusat, Balai Besar, Balai, Loka  
Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian  
di  
Tempat


Dalam rangka meningkatkan layanan komunikasi data dan informasi di Badan Standardisasi Instrumen Pertanian, serta mewujudkan pelayanan informasi standardisasi instrumen pertanian yang cepat, berkualitas dan terpercaya (CBT) kepada pengguna, Badan Standardisasi Instrumen Pertanian akan menyelenggarakan **Koordinasi TIK BSIP Tahun 2024 "Penerapan Tata Kelola SPBE Lingkup BSIP"**.

Sehubungan hal tersebut, kiranya Saudara dapat menugaskan Ketua Kelompok, Ketua Tim Kerja terkait dan Pengelola *Web* di Satuan Kerja Saudara untuk dapat hadir dalam pertemuan dimaksud secara hybrid (daring dan luring) yang akan diselenggarakan pada :

hari / tanggal : Rabu – Kamis, 24 – 25 Juli 2024  
waktu : Pukul 08.00 WIB s.d. selesai  
tempat : Hotel Santika Depok,  
Jl. Margonda No.88, Kemiri Muka, Kecamatan Beji, Depok  
Atau  
Zoom Meeting  
agenda : Terlampir

Lebih lanjut diinformasikan bahwa panitia menanggung biaya akomodasi dan konsumsi peserta. Calon Peserta luring (hadir di lokasi) mohon mengisi konfirmasi kehadiran dan disampaikan ke Sekretariat BSIP c.q. Koordinator Perencanaan **paling lambat tanggal 19 Juli 2024** melalui email : [datin.sekretariatbsip@gmail.com](mailto:datin.sekretariatbsip@gmail.com) (format terlampir), atau **menghubungi Gazali (085714089500)**.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, disampaikan terima kasih.

Sekretaris Badan,  
  
Dr. Ir. Haris Syahbuddin, DEA  
NIP. 196804151992031001

Tembusan :  
Kepala Badan Standardisasi Instrumen Pertanian

Lampiran Surat Sekretaris Badan Standardisasi  
Instrumen Pertanian  
Nomor : B-1825/TL.120/H.I/07/2024  
Tanggal : 17 Juli 2024

**Agenda Kegiatan (Tentatif)**  
**Koordinasi Pengelolaan TIK Lingkup BSIP Tahun 2024**  
**"Penerapan Tata Kelola SPBE Lingkup BSIP"**  
**Depok, 24 – 25 Juli 2024**

No	Waktu	Kegiatan	Narasumber / Pembicara	Moderator
<b>HARI PERTAMA : Rabu, 24 Juli 2024</b>				
1	8.00 – 08.30	REGISTRASI		
2	8.30 – 09.30	Pembukaan	Sekretaris Badan	Koordinator Perencanaan
3	9.30 – 10.00	Penerapan SPBE di BSIP	Ketua Kelompok Perencanaan	Sub Koordinator Datin
4	10.00 – 12.00	Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	KemenpanRB	Koordinator Perencanaan
5	12.00 – 13.00	ISHOMA		
6	13.00 – 15.00	Cyber security	Universitas Indonesia (UI)	Tim Datin
7	15.00 – 15.30	<i>Coffee Break</i>		
8	15.30 – 17.30	Mitigasi serangan Cyber lingkup Kementan	Pusdatin	Tim Datin
9	17.30 – 19.00	ISHOMA		
10	19.00 – 20.00	Review Arsitektur SPBE, GAP analisis Dan Peta Rencana Lingkup BSIP	Pusdatin	Tim Datin

<b>HARI KEDUA : Kamis, 25 Juli 2024</b>				
1	08.30 – 09.30	Konsep portal satu layanan	Pusdatin	Tim Datin
2	09.30 – 10.30	Pemaparan Hasil Identifikasi Pengembangan Aplikasi Layanan lingkup BSIP	Tim Datin	
3	10.30 – 11.00	Penutupan		
4	11.00 -	<i>Checkout</i>		

Sekretaris Badan,



Dr. Ir. Haris Syahbuddin, DEA  
NIP. 196804151992031001

Lampiran Surat Sekretaris Badan Standardisasi

Instrumen Pertanian

Nomor : B-1825/TI.120/H.I/07/2024

Tanggal : 17 Juli 2024

### LEMBAR KONFIRMASI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Jabatan : .....

Satuan Kerja : .....

Menugaskan sdr/sdri yang namanya tercantum di bawah ini untuk mengikuti Koordinasi Pengelola Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) lingkup BSIP Tahun 2024 pada tanggal 24 – 25 Juli 2024.

Nama Lengkap: .....

NIP : .....

Jenis Kelamin : Pria / Wanita (*coret yang tidak perlu*)

No. Telp : ..... HP : .....

Alamat Email : .....

Jabatan : .....

Menginap : Ya / Tidak (*coret yang tidak perlu*)

Demikian lembar konfirmasi ini untuk digunakan sebagaimana mestinya, atas perhatian dan kerjasamanya saya sampaikan terima kasih.

....., ..... Juli 2024

Kepala.....

.....  
NIP.....

**Catatan :**

- Peserta yang diusulkan agar masing-masing mengirimkan Lembar Konfirmasi (tidak digabung)